**Положение**

**об Отделе социального служения и благотворительности Мариинской епархии**

**Русской Православной Церкви**

**1. Общие положения.**

1.1. Отдел социального служения и благотворительности Мариинской епархии Русской Православной Церкви (далее в тексте — Отдел), действующий на основании настоящего Положения является структурным подразделением Мариинского епархиального управления и занимается координацией социальной работы в Мариинской епархии в соответствии с указаниями Управляющего Мариинской епархией.

1.2. Отдел не является юридическим лицом и не ведет никакой хозяйственной деятельности. Материальное обеспечение работы Отдела осуществляется за счет средств церковных организаций, в которых председатель и члены Отдела несут свои основные послушания.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется внутренними установлениями Русской Православной Церкви, уставом Мариинской епархии Русской Православной Церкви, действующим законодательством Российской Федерации, иными государственными нормативными актами, а также настоящим Положением.

1.4. Отдел может иметь печать для заверения создаваемых Отделом документов и бланк для оформления исходящей корреспонденции и внутренних документов Отдела. На печати и бланке размещается полное название Отдела и указывается его принадлежность к Мариинской епархии Русской Православной Церкви.

**2. Структура Отдела.**

2.1. Отдел возглавляет руководитель, которого назначает и освобождает от должности Епархиальный архиерей.

2.2. В организации работы Отдела руководителю оказывает помощь его заместитель, назначаемый Управляющим Мариинской епархией по представлению руководителя Отдела.

2.3. Членами Отдела являются ответственные за социальную работу в благочиниях Мариинской епархии.

2.4. Ответственный за социальную работу в благочинии назначается из числа священнослужителей или мирян и освобождается от должности благочинным этого округа, который информирует о своем решении руководителя Отдела письмом на его имя с указанием сана, фамилии, имени, отчества, места служения ответственного за социальную работу, а также его контактных данных.

2.5. Социальных работников на приходах назначают настоятели и сообщают данные о них (фамилию, имя, отчество, дату рождения, образование, место работы, а также контактные данные) ответственному за социальную работу в благочинии.

2.6. В благочиниях возможна организация рабочих комиссий по благотворительности и социальному служению, руководителями которых являются ответственные за социальную работу в благочиниях, а членами — ответственные за социальную работу на приходах.

2.7. Руководитель, заместитель руководителя и члены Отдела исполняют свои обязанности в Отделе на благотворительной основе.

2.11. В Отделе в обязательном порядке ведется делопроизводство, форма которого определяется руководителем Отдела.

2.12. При назначении нового руководителя Отдела ему передаются:

* все имеющиеся в наличии дела Отдела в электронной форме;
* все имеющиеся в наличии дела Отдела в бумажной форме;
* материалы, данные и регистрационные документы, связанные с работой интернет-сайта отдела;
* архив газеты Отдела.

**3. Цели и задачи Отдела.**

3.1. Задачей Отдела является координация социальной работы в благочиниях Мариинской епархии, проведение общеепархиальных мероприятий по социальному служению и координационных собраний ответственных за социальную работу в благочиниях, взаимодействие с церковными и светскими организациями, со структурными подразделениями Кузбасской митрополии и Правительства Кемеровской области с целью осуществления благотворительности и социального служения Церкви.

3.2. В целях осуществления поставленной задачи Отдел в порядке, определенном настоящим Положением:

3.2.1. предоставляет Управляющему Мариинской епархией материалы для выработки позиций и принятия решений, входящих в компетенцию Отдела  социального служения и благотворительности;

3.2.2. координирует деятельность по  социальному служению и благотворительности в Мариинской епархии и дает рекомендации духовенству по ее осуществлению;

3.2.3. координирует подготовку ответственных за социальную работу на приходах, приходских социальных работников, которые являются координаторами и основными исполнителями социального служения Церкви на местах и оказывают необходимую консультативную помощь священнослужителям и мирянам при работе с различными социальными категориями граждан;

3.2.4. по поручению Управляющего Мариинской епархией осуществляет распределение целевой благотворительной помощи по благочиниям Мариинской епархии, оказываемой государственными и муниципальными органами, юридическими и физическими лицами;

3.2.5. содействует структурным подразделениям Мариинской епархии в осуществлении программ и мероприятий, имеющих отношение к деятельности Отдела.

**4. Направления деятельности Отдела социального служения и благотворительности в рамках благочиния.**

4.1. Распространение положительного опыта деятельности по социальному служению и благотворительности, накопленного в Епархиальном отделе.

4.2. Консультативная методическая помощь в осуществлении на приходах дел милосердия, организации социальных церковных учреждений и проектов помощи нуждающимся.

4.3. Закрепление государственных и муниципальных социальных учреждений и организаций за конкретными приходами с целью осуществления в них дел милосердия.

4.4. Заключение долгосрочных договоров с государственными и муниципальными социальными организациями и учреждениями об окормлении их приходами благочиния и организации в этих структурах церковной социальной работы.

4.5. Разработка и осуществление социальных проектов помощи различным слоям населения, нуждающимся в материальной помощи и духовном окормлении, вовлечение в эту деятельность членов православных общин, представителей государственных и частных организаций и всех неравнодушных людей.

4.6. Повсеместное вовлечение мирян в дело помощи ближнему путем информирования жителей муниципальных образований, входящих в территориальный состав Мариинской епархии, проводимых Церковью.

4.7. Регулярное информирование руководителя Епархиального отдела о положении дел в сфере благотворительности и социального служения в каждом благочинии для отчета Управляющему Мариинской епархией путем:

4.7.1. получения от настоятелей и отправки в Епархиальный отдел и на епархиальный сайт информации о проведении плановых и внеплановых мероприятий в сфере социального служения, разрабатываемых акциях и проектах, организации новых социальных церковных учреждений;

4.7.2. подготовки годового отчета по социальному служению и  благотворительности в благочинии в форме, утвержденной руководителем Епархиального отдела в срок до 25 декабря каждого года.

**5. Основные направления деятельности Отдела.**

5.1. Отдел ведет учет социальных церковных учреждений Епархии и оказывает методическую помощь по организации и регистрированию новых проектов в области социального служения Церкви.

5.2. Отдел отслеживает и анализирует деятельность по социальному служению и благотворительности в благочиниях и дает методические советы по наиболее эффективной ее организации.

5.3. По поручению Управляющего Мариинской епархией Отдел осуществляет распределение целевой благотворительной помощи в муниципальных образованиях, пострадавших от стихийных бедствий или иных неблагоприятных условий, а также распределяет по благочиниям Мариинской епархии спонсорскую благотворительную помощь, оказываемую государственными и муниципальными органами, юридическими и физическими лицами.

5.4. По поручению Управляющего Мариинской епархией Отдел осуществляет взаимодействие с различными церковными учреждениями по всем вопросам, имеющим отношение к деятельности Отдела.

5.5. По поручению Управляющего Мариинской епархией Отдел осуществляет взаимодействие с государственными и муниципальными органами, юридическими и физическими лицами в реализации своей деятельности.

5.6. Отдел участвует в подготовке годового Епархиального отчета.

5.7. Отдел выполняет иные поручения Управляющего Мариинской епархией.

5.8. Отдел может иметь свое Интернет-представительство и СМИ.